



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Vyhlášení dotačního neinvestičního  
programu státní podpory  
sportu na období roku 2018  
MŮJ KLUB**

## Obsah

1.	Specifikace programu .....	4
1.2	Časové vymezení programu .....	4
1.3	Účel programu .....	4
1.4	Obsahové zaměření programu .....	4
1.5	Oprávněný žadatel.....	4
1.6	Členská základna.....	5
1.7	Použití dotace .....	5
1.7.1	Dotaci lze použít pouze na:.....	5
1.7.2	Dotaci nelze použít na: .....	6
1.8	Alokace .....	6
2.	Způsob podávání žádostí .....	7
3.	Termín podávání žádostí .....	8
4.	Metodický pokyn a proces hodnocení .....	9
4.1	Formální hodnocení.....	9
4.2	Věcné hodnocení.....	9
5.	Další podmínky .....	10
6.	Povinnosti příjemce .....	11
7.	Porušení rozpočtové kázně.....	11
8.	Kontrola .....	11
9.	Závěrečná ustanovení.....	12
10.	Přílohy.....	12

## Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením vlády z 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 (dále jen „Zásady vlády“) a na základě zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o podpoře sportu“), vyhlašuje Dotační neinvestiční program státní podpory sportu na období roku 2018 MŮJ KLUB (dále jen „Program MŮJ KLUB“).

Vyhlášením Programu MŮJ KLUB se ruší Program VIII. – Organizace sportu ve sportovních klubech, vyhlášený MŠMT v rámci Dotačních neinvestičních programů státní podpory sportu pro spolky na období 2017-2019 pod č.j. MSMT 29154/2016.

Na základě stanovených cílů Programu MŮJ KLUB, kterými jsou zejména podpora sportu co nejširšího spektra dětí a mládeže a zkvalitňování aktivit pro jejich další sportovní rozvoj, stanovuje MŠMT tomuto program výjimku, a to možné udělení dotace až do výše 100 % rozpočtových nákladů.

## 1. Specifikace programu

### 1.1. Cíl programu

Cílem tohoto programu je v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a dle Koncepce podpory sportu 2016 – 2025, je podpora sportu dětí a mládeže a jejich trenérů a vytvářet podmínky pro jejich pohybové aktivity bez rozdílu talentu, genderu, původu, vyznání, ale i ekonomického a sociálního statusu, pro organizované a neorganizované sportovce prostřednictvím sportovních organizací, zapsaných spolků.

Podpora pomocí Programu MŮJ KLUB bude zaměřena na projekty, jejichž obsahem je především pravidelná a dlouhodobá činnost určená co nejširšímu spektru dětí a mládeže, podpora činností a aktivit mladých sportovců a trenérů, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých spolků, a údržbu a provoz sportovních zařízení jednotlivých spolků.

### 1.2 Časové vymezení programu

Program MŮJ KLUB se vyhláší na období roku 2018. **Termín pro podání žádostí v listinné i elektronické verzi včetně všech povinných příloh je 29. prosince 2017.**

### 1.3 Účel programu

Účelem programu je podpora sportovních aktivit dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let, a to na základě předložených projektů na financování sportovních spolků a činnost s tím spojenou, zahrnující také údržbu a provoz sportovních zařízení využívaných dětmi a mládeží.

### 1.4 Obsahové zaměření programu

Zaměření Programu MŮJ KLUB je výhradně orientováno na projektové financování s přímou podporou sportovních klubů, tělovýchovných jednot a tělocvičných jednot jako zabezpečení pravidelné všeobecné, sportovní, organizační a obsahové činnosti dětí a mládeže ve věkové kategorii 6 až 23 let.

Dále je Program MŮJ KLUB jednoznačně projektové financování orientován na podporu údržby a provozu sportovních zařízení ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé bezplatné výpůjčce spolku<sup>1</sup> (mezi státním subjektem, obcí nebo sportovním spolkem). Sportovním zařízením se rozumí objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu.

### 1.5 Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je spolek založený dle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jehož hlavním předmětem působení je v souladu s jeho stanovami sportovní činnost.

Neoprávněnými žadateli jsou pro účely tohoto programu spolky, které spolčují handicapované sportovce. Na jejich činnost je zaměřen Program SPORTOVÁNÍ BEZ BEZBARIÉR (C).

Níže uvedené body (podmínky, pravidla) platí kumulativně. Tedy žadatel musí splnit všechna kritéria současně.

a) hlavní předmět činnosti v oblasti sportu,

b) působit ke dni podání žádosti o dotaci déle jak 2 roky na území České republiky,

(Do této doby lze započítat i dobu, po kterou byla shodná sportovní činnost, která je nyní prováděna spolkem, vykonávána i jinou formou nestátní neziskové organizace. Doložení shodnosti činnosti a doby vykonávání této činnosti počívá výlučně na žadateli),

---

<sup>1</sup> Dlouhodobý nájem či bezplatná výpůjčka je pro účely tohoto programu minimálně 10 let.

c) je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se nepovažuje žadatel, který byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen,

d) je bezdlužnou osobou:

1. u orgánů Finanční správy České republiky,
2. u orgánů Celní správy České republiky,
3. na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
4. na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

## 1.6 Členská základna

Jako podklad pro poskytnutí státní podpory pro rok 2018 budou použity údaje, vyplněné v žádosti, o členské základně spolku, která se vztahuje k dětem a mládeže od 6 do 23 let, a to ke dni podání žádosti. Brán zřetel bude na výše uvedené členy, kteří cvičí minimálně 1x týdně. Další informace k poskytnutí případné státní podpory v souvislosti s členskou základnou viz bod 4. Metodický pokyn.

Žadatel k žádosti doloží jmenný seznam členů, kterými jsou děti a mládež od 6 do 23 let a uvede jejich rok narození (nikoli celé datum). Za děti mládež od 6 do 23 let se pro účely tohoto programu považují ročníky 1995 až 2012 včetně.

Osobní údaje poskytované žadateli MŠMT při podání žádosti o dotaci musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů, tj. zpracovávají se souhlasem subjektů údajů nebo jejich zákonných zástupců uděleným pro účely předání těchto údajů MŠMT.

### Oprávněný žadatel musí mít:

a) minimální výši členského příspěvku 100,- Kč na osobu za rok v případě dětí a mládeže ve věku 6 až 23 let za kalendářní rok 2017.

b) minimální počet dětí a mládeže v rámci sportovního spolku, a to v počtu alespoň 12 osob ve věku 6 až 23 let.

**Nesplnění těchto kritérií může vést k vyřazení žádosti z dotačního řízení.**

## 1.7 Použití dotace

### 1.7.1 Dotaci lze použít pouze na:

- úhradu nákladů souvisejících s realizací pravidelné všeobecné sportovní, organizační a obsahové činnosti dle Obsahového zaměření programu viz bod 1.4, a to zejména v oblasti zabezpečení sportovní, pohybové a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže, které prokazatelně vzniknou v kalendářním roce, na který je dotace poskytnuta,
- úhradu nákladů souvisejících s udržováním a provozováním sportovních zařízení ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé bezplatné výpůjčce spolku. Tyto náklady mohou být hrazeny maximálně do výše 50 % přidělené dotace,
- vybavení majetkem, který není hmotným majetkem nebo jiným majetkem ve znění zákona o daních z příjmů, související s provozem sportovního zařízení. Jedná se o vybavení hmotným majetkem, který má charakter související s plněním obsahového zaměření programu a jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč,

- aktivity spolku dle platných a účinných stanov, související s plněním Obsahového zaměření programu viz bod 1.4,
- trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, nemateriální náklady (služby), provozní a materiální náklady, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní činnosti dětí a mládeže. Na trenérské, zdravotní a metodické služby se vztahuje finanční limit 25 tisíc Kč na službu měsíčně (osobu/OSVČ),
- úrazové a cestovní pojištění, cestovné, startovné, ubytování, stravování, zdravotní zabezpečení ve sportovní činnosti dětí a mládeže (například lékárníčka, lékařský dozor, zdravotní zajištění při závodu apod.), související s plněním Obsahového zaměření programu viz bod 1.4,
- mzdové náklady, ostatní osobní náklady - DPČ, DPP s limitem do 25 tisíc Kč na osobu a měsíc. Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou měsíční hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku, včetně určení hodinové sazby. Daný finanční limit je platný u všech úvazků přesahujících plný pracovní úvazek. Mzdové a ostatní osobní náklady lze čerpat na realizační a podpůrný tým, tj. zejména účetní, trenér, zdravotník, apod. Náklady uvedené v tomto bodě může mít spolek vyšší, avšak z případné dotace lze hradit jen uvedený limit. Dále lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

### 1.7.2 Dotaci nelze použít na:

- pořízení hmotného majetku nebo jiného majetku (nad rámec upravený v bodě 1.6.1), ve znění zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup vybavení nad rámec stanovených limitů (Příloha č. 4)
- úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, tj. předsedů a místopředsedů spolku,
- úhradu úroků, penále, srážek a dalších finančních postihů vč. bankovních poplatků,
- úhradu finančního leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví. Finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- úhradu cestovních náhrad nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nad rámec organizačních povinností,
- pohoštění<sup>2</sup> a dary,
- podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku,
- úhradu nákladů na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a obsahového zaměření programu viz bod 1.4,
- duplicitní úhradu jakýchkoli stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu.

### 1.8 Alokace

Plánovaná alokace finančních prostředků pro rok 2018 na Program MŮJ KLUB je 1 200 000 000. Alokace se na základě priorit MŠMT může změnit.

<sup>2</sup> Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

## 2. Způsob podávání žádostí

1. Pro zařazení do dotačního řízení odboru sportu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> . Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Dále žadatel vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se spolku (viz přílohy a) až f) níže). Dalším krokem je vložení žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).

2. Po vložení žádosti do elektronického systému IS-SPORT žadatel systémem vygenerovanou žádost zašle v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt ), nebo v listinné podobě v jednom vyhotovení doručí žádost na adresu MŠMT (Karmelitská 529/5, Malá Strana, Praha 1, PSČ: 118 12). Zaslání žádosti jinou formou (např. elektronickou poštou, na CD apod.) není možné. **V elektronické podobě musí být žádost opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele. V listinné podobě musí být žádost opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.** Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Program MŮJ KLUB“. **Žádost v písemné podobě odeslaná na MŠMT se musí shodovat s žádostí vloženou do elektronického systému IS-SPORT. V případě, že žádosti nebudou shodné, může být žadatel v rámci formálního hodnocení z dotačního řízení vyřazen.**
3. Žádost se podává na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Posuzovány budou pouze žádosti, které mají kompletní přílohy. **Nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti mohou být vyřazeny z dotačního řízení dle formálního hodnocení žádosti.**

**Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Uvedené náležitosti se vyplňují přímo do žádosti v elektronickém systému IS.SPORT a jsou jimi:**

- a) údaje podle § 14 odstavce 4 písm. a) a b) rozpočtových pravidel,
- b) požadovaná částka,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- d) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo, a

**e) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci**

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

**K žádosti se dále přikládají následující povinné přílohy:**

- a) výpis z veřejného spolkového rejstříku (ne starší 3 měsíců),
- b) aktuální úplné znění stanov,
- c) potvrzení o vedení bankovního účtu (ne starší 3 měsíců),
- d) výroční zpráva za předcházející rok, tj. za rok 2016 (výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích) podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- e) čestné prohlášení - bezdlužnost a rozpočtová kázeň (Příloha č. 1),
- f) výpis z rejstříku trestů k prokázání bezúhonnosti žadatele (ne starší 3 měsíců),

- g) kopii dokladu prokazující vlastnictví, dlouhodobý pronájem nebo dlouhodobou bezplatnou výpůjčku sportovního zařízení v případě, že žadatel plánuje použít případnou finanční podporu na údržbu a provoz sportovního zařízení dle účelu tohoto programu,
- h) jmenný seznam členů žadatele ke dni podání žádosti
- i) projekt obsahující – název projektu, popis projektu, cíle projektu, rozsah aktivit projektu, popis cílové skupiny, harmonogram projektu, předpokládané zdroje financování projektu. Minimální rozsah projektu je stanoven na 2 normostrany,
- j) **rozpis rozpočtu projektu na předepsaném formuláři (Příloha č. 4)** – detailně rozpracovaný rozpočet, uvedené spolufinancování.

**Přílohy a) až h) se vkládají do elektronického systému IS-SPORT ve formátu PDF či XLS jako jednotlivé soubory. Nelze vkládat samostatné stránky v jiných formátech (fotografie apod.). Možnost dodat či opravit přílohy a) až h) je přípustná pouze 1x. Žadatel bude vyzván skrze kontaktní e-mail uvedený v systému IS-SPORT k doplnění ve stanovené lhůtě. Nedojde-li k nápravě, bude žadatel vyřazen z dotačního řízení.**

**Příloha i) je obsahem samotné žádosti. Její text se vypisuje přímo do pole „Obsahové vymezení“.**

**Příloha j) se vkládá přímo do editačního prostředí žádosti.**

**Neobsahuje-li žádost přílohy i) a j) již při elektronickém podání, dochází k vyřazení žadatele z dotačního řízení.**

4. S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost dokumentů a údajů uvedených v žádosti. Zjištění nedostatků bude důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
6. Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svého jména, názvu projektu a výše případné dotace na webových stránkách MŠMT.
7. Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru sportu oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí (například při provádění formální kontroly podané žádosti nebo při jejím hodnocení atd.), že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášený, žadatel bude vyřazen z dotačního řízení pro nesplnění formálních kritérií. Dále bude posuzováno, zda došlo k naplnění skutkové podstaty trestného činu dotačního podvodu dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.
8. **Každý oprávněný žadatel smí podat v Programu MŮJ KLUB pouze jednu žádost. Podá-li žadatel více než jednu žádost, bude do dotačního řízení zařazena pouze ta, která byla dříve podaná v písemné podobě, tedy dle článku 2 odst. 2 tohoto vyhlášení.**

### 3. Termín podávání žádostí

Žádost musí být odevzdána v listinné formě na podatelnu MŠMT nebo doručena poštou na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, Praha 1, 11812, nebo v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt ) **nejpozději do 29. prosince 2017.**

Pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.



## 4. Metodický pokyn a proces hodnocení

### 4.1 Formální hodnocení

1. V první fázi MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda žádost obsahuje náležitosti stanovené v článku 2 odst. 3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, bude z dotačního řízení vyřazen.
2. Neobsahuje-li žádost přílohy a) až g) stanovené v článku 2 odst. 3., nebo jsou některé z těchto příloh neaktuální, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V tomto případě má žadatel na nápravu pět kalendářních dní ode dne, kdy mu byla e-mailem (na adresu uvedenou v systému IS-SPORT) odeslána výzva k nápravě. V případě nedodržení termínu a nedoložení požadovaných příloh, bude žádost vyřazena.
3. **Neobsahuje-li žádost přílohu i) a j) stanoveny v článku 2 odst. 3., bude žádost z dotačního řízení vyřazena. Tyto přílohy nelze zpětně požadovat k doložení.**
4. Žádost v písemné podobě bude obsahovat originály příloh a), c), e) a f), zbylé přílohy lze vložit pouze do elektronického systému IS-SPORT.

Formální hodnocení provádí zaměstnanci MŠMT – odboru sportu.

Všechny žádosti, které splnily formální požadavky, jsou předloženy k věcnému hodnocení.

### 4.2 Věcné hodnocení

Hodnocení probíhá na základě stanovených kategorií, jejichž hodnoty žadatel vyplní přímo do žádosti v systému IS.SPORT a jsou tedy součástí žádosti:

**Kritériem pro věcné hodnocení je aktivita dětí a mládeže, která dělí členy na tři hlavní kategorie:**

- 1) děti a mládež od 6 do 23 let cvičící minimálně 1x týdně (koeficient 1,0)
- 2) děti a mládež od 6 do 23 let cvičící minimálně 2x týdně
  - a) věkové rozhraní 6 až 10 let (koeficient 2,0)
  - b) věkové rozhraní 11 až 16 let (koeficient 3,0)
  - c) věkové rozhraní 17 až 23 let (koeficient 2,0)
- 3) děti a mládež od 6 do 23 let cvičící minimálně 2x týdně, kteří se zároveň účastní 6 oficiálních soutěží, které pořádá sportovní svaz, za rok
  - a) věkové rozhraní 6 až 10 let (koeficient 4,0)
  - b) věkové rozhraní 11 až 16 let (koeficient 6,0)
  - c) věkové rozhraní 17 až 23 let (koeficient 4,0)

**Na základě kategorizace členské základny dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let je žadateli následně vypočten bodový zisk, a to násobkem jednoho bodu za každého člena a koeficientu dané kategorie, či podkategorie.<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> Teoretický příklad: Za 100 dětí v první kategorii získá žadatel 100 bodů (1 bod za každé dítě \* koeficient 1), za 150 dětí v kategorii 2a) získá 300 bodů (1 bod za každé dítě \* koeficient 2), za 10 dětí v kategorii 2b) získá 30 bodů (1 bod za každé dítě \* koeficient 3), za 15 dětí v kategorii 2c) získá 30 bodů (1 bod za každé dítě \* koeficient 2) a za 80 dětí v kategorii 3a) získá 320 bodů (1 bod za každé dítě \* koeficient 4). Jelikož žadatel nemá/neuvedl žádné děti v kategoriích 3b) a 3c), získává za tyto kategorie 0 bodů a jeho konečný počet bodů činí 780.

Metodika výpočtu se stanovuje na základě následujícího vzorce:

$$A : B = C$$
$$C * D = E$$

Pro daný vzorec platí, že:

A - Alokace pro rok 2018

B - Součet bodů získaný všemi žadateli v rámci věcného hodnocení

C - Hodnota jednoho bodu

D - Bodový zisk žadatele

E - Přidělená výše dotace pro jednoho žadatele

Minimální výše poskytnuté dotace je stanovena na dvanáctinásobek hodnoty jednoho bodu. <sup>4</sup>

## 5. Další podmínky

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Předložené žádosti se nevracejí.
2. Neinvestiční dotace se v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy poskytuje až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti o dotaci. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, evropských fondů a z dalších zdrojů. Celkové náklady a výnosy projektu musí být specifikovány v Příloze č. 4 – Rozpočet projektu.
3. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
4. Alokace finančních prostředků pro rok 2018 může být na základě priorit MŠMT změněna.
5. Výše finančních prostředků státní podpory může být proti požadavku upravena s ohledem na možnosti státního rozpočtu a množství obdržených požadavků.
6. Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.
7. MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím. Rozhodnutí obsahuje další podmínky pro užití dotace (tzv. účelové určení) a formulář vyúčtování. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem žádosti a na účel vymezený v rozhodnutí. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu.
8. Podmínkou poskytnutí dotace na rok 2018 je, že žadatel, provede s poskytovatelem za rok 2017 finanční vypořádání dle § 14 odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s vyhláškou č. 367/2015

---

<sup>4</sup> Pokud vyjde výše jednoho bodu 1000, bude minimální přidělená výše dotace činit 12.000,- Kč.

Sb. a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.

9. MŠMT neposkytne dotaci žadateli, který se dopustil porušení rozpočtové kázně u dotace jemu poskytnuté v roce 2016 a finanční úřad rozhodl o tom, že došlo k porušení rozpočtové kázně.

## 6. Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
2. Příjemce je povinen čerpání evidovat v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
4. Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT **nejpozději do 15. února** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je Přílohou č. 2 tohoto Vyhlášení.
6. Příjemce je povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## 7. Porušení rozpočtové kázně

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto finančním úřadem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. Kontrola

1. MŠMT je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,

- odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.
2. MŠMT vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
  3. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí MŠMT předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. Nejvyšší kontrolní úřad, územní finanční orgány aj.).
  4. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem – územním pracovištěm, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem odboru sportu MŠMT do 30 dnů po obdržení konečného protokolu.

## 9. Závěrečná ustanovení

1. Pokud soud příjemce zruší a nařídí jeho likvidaci je příjemce povinen dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit MŠMT na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce povinen dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit MŠMT na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta i v případě, kdy došlo po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta. V případě, že tak příjemce neučiní, na základě tohoto zjištění MŠMT může zahájit řízení o odnětí dotace dle ustanovení § 15 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech.
3. MŠMT si vyhrazuje právo program zrušit, a to až do okamžiku vydání rozhodnutí. Případné zrušení programu bude zveřejněno na webových stránkách MŠMT.

## 10. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení – bezdlužnost a rozpočtová kázeň (vzor k vyplnění),
2. Formulář avíza vrácení dotace,
3. Finanční limity na vybavení,
4. Rozpis rozpočtu – tabulka k vyplnění.